

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022 - 2023



4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΥΛΑΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

14/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Πυλαίας

Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης



Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9521414

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου Βεργίνας 15 και
Αμφοτερού

Τηλέφωνο:
2310322277

Fax: 2310312270

e-mail: mail@4dim-
pylaias.thess.sch.gr

Ιστοσελίδα:

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Κωνσταντινίδης
Θεόδωρος

Υποδιευθυντής Α & Β: Παπαδοπούλου Γεωργία

Πρόεδρος Συλλόγου: Σαρμή Εύη

Αρχική έκδοση: Σχολικό έτος 2017-2018

Επικαιροποίηση: Σεπτέμβριος 2022

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	5
<i>Φιλοσοφικές αρχές – Δικαιώματα του παιδιού</i>	6
Διευθυντής/ντρια – Υποδιευθυντής/ντρια	8
<i>Διευθυντής/ντρια</i>	8
<i>Υποδιευθυντής/ντρια</i>	10
Εκπαιδευτικοί	11
Μαθητές/τριες	14
<i>Άφιξη μαθητών/τριών</i>	16
<i>Διαλείμματα</i>	16
<i>Αποχώρηση από το σχολείο</i>	17
<i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	17
<i>Πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού</i>	19
Γονείς και κηδεμόνες	23
<i>Προσέλευση – Αποχώρηση - Πρόωρη Αποχώρηση – Έκτακτη Αποχώρηση</i>	24
Θέματα οργάνωσης	25
<i>Πολιτική άμυνα</i>	25
<i>Προσωπικά δεδομένα</i>	25
<i>Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών</i>	26
<i>Διαδικασία εκκένωσης σχολείου</i>	26
1 ^η φάση	26
2 ^η φάση	26
Χρήσιμες πληροφορίες	27
<i>Βιβλιοθήκη</i>	27
<i>Υπεύθυνος/η καθαριότητας</i>	27

<i>Σχολικός/ή τροχονόμος</i>	<i>28</i>
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής ΤΟΥ	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2021	29
<i>Λειτουργία Σχολικών Μονάδων σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ για μέτρα πρόληψης διασποράς του ιού SARS-CoV-2 (COVID-19) - Επικαιροποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 4ου Δ.Σ Πυλαίας.....</i>	<i>29</i>

Εισαγωγή

Σκοπός σύνταξης του παρόντος κανονισμού είναι καταρχήν η εξασφάλιση τήρησης της υπάρχουσας νομοθεσίας, η οποία διέπει τον τομέα της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα, και, σε καμία περίπτωση, η θεσμοθέτηση νέων διατάξεων, ούτε η κατάργηση υπαρχουσών. Κάτι τέτοιο, άλλωστε, δεν αποτελεί δικαιοδοσία της σχολικής κοινότητας.

Ωστόσο, καθώς η παραπάνω διαπίστωση οδηγεί στον προβληματισμό του ουσιαστικού λόγου ύπαρξης ενός εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας, είναι καλό να ξεκινήσουμε εξηγώντας τους στόχους και, κατ' επέκταση, τα οφέλη σύνταξης του παρόντος κανονισμού.

Έχοντας ως γνώμονα τις ιδιαιτερότητες του δικού μας Σχολείου (π.χ. κτιριακά χαρακτηριστικά, εμπειρία λειτουργίας στις ίδιες εγκαταστάσεις από το 2010, μαθητικό δυναμικό, συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων), θέσαμε τους παρακάτω στόχους κατά τη σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Σχολείου μας:

- να εμπλακούν με ενεργό τρόπο όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, προτείνοντας, καταγράφοντας και συναποφασίζοντας συγκεκριμένους κανόνες που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου,
- να αναδειχθούν και να διατυπωθούν, μέσω συγκεκριμένων προτάσεων, οι ιδιαίτερες ευαισθησίες και προτεραιότητες που εκφράζουν τα εμπλεκόμενα μέλη της σχολικής μας κοινότητας,
- να καταγραφούν με σαφήνεια και να γνωστοποιηθούν κανόνες, που αφορούν στις υποχρεώσεις και στα δικαιώματα μαθητών και μαθητριών, εκπαιδευτικών και κηδεμόνων, καθώς και στις μεταξύ τους σχέσεις,
- να καθοριστούν και να διατυπωθούν οι διαδικασίες που ακολουθούνται σε περίπτωση μη τήρησης των κανόνων του εσωτερικού κανονισμού,
- να διατυπωθούν με σαφήνεια οι επιμέρους στόχοι που οδηγούν στην ύπαρξη των προτεινόμενων κανόνων, ώστε να γίνουν κατανοητοί οι λόγοι θέσπισής τους.

Στα προσδοκώμενα οφέλη από την ύπαρξη του παρόντος κανονισμού συγκαταλέγονται:

- η δημιουργία ενός ζωντανού εκπαιδευτικού πλαισίου, όπου επικρατεί η αίσθηση εμπιστοσύνης και ακαδημαϊκής ελευθερίας, ώστε να ενθαρρύνεται η δημιουργική αναζήτηση, η ανεξαρτησία στη σκέψη, η λαχτάρα για ξεπέρασμα των ορίων στη γνώση,
- η δυνατότητα έκφρασης των μελών της σχολικής κοινότητας στο πλαίσιο ενός κλίματος δημοκρατικότητας και συλλογικής ευθύνης,
- η εξασφάλιση βέλτιστων συνθηκών λειτουργίας, οι οποίες θα επιτρέψουν κατ' επέκταση την επίτευξη παιδαγωγικών στόχων,
- η ελαχιστοποίηση ανασταλτικών παραγόντων που παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία ή διακυβεύουν την ασφάλεια και τη σωματική ακεραιότητα των μελών της κοινότητας.

Συνοψίζοντας ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας επιθυμούμε να αντιμετωπισθεί ως ένα είδος παιδαγωγικού «συμφωνητικού», το οποίο συναποφασίστηκε, συντάχθηκε και συνυπογράφεται – άρα γίνεται σεβαστό – από όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας, στο πλαίσιο ενός δημοκρατικού και ευαισθητοποιημένου σχολείου, ανοικτού στην κοινωνία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Πυλαίας. Στη συνέχεια εγκρίθηκε από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Φιλοσοφικές αρχές – Δικαιώματα του παιδιού

Οι φιλοσοφικές αρχές οι οποίες θέλουμε να αποτελούν τη βάση πάνω στην οποία θα στηρίζονται όλες οι εκπαιδευτικές δράσεις και εν γένει η ζωή στο σχολείο, θεωρούμε ότι πρέπει να εμπνέονται από τις ανθρωπιστικές αξίες και πρακτικές διατάξεις των διεθνών κανονισμών που αφορούν στα Δικαιώματα του Παιδιού.

Στο κείμενο που ακολουθεί θελήσαμε να συμπεριλάβουμε άρθρα από τη «Διακήρυξη των Δικαιωμάτων του Παιδιού» (<http://www.0-18.gr/gia-megalouys/dsdp>), την οποία η

Ελλάδα επικύρωσε στις 2 Δεκεμβρίου του 1992, με σκοπό να γίνουν πιο συγκεκριμένες οι φιλοσοφικές αρχές που μας εμπνέουν:

- Άρθρο 12: Τα Συμβαλλόμενα Κράτη εγγυώνται στο παιδί που έχει ικανότητα διάκρισης το δικαίωμα **ελεύθερης έκφρασης της γνώμης του** σχετικά με **οποιοδήποτε θέμα που το αφορά**, λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις του παιδιού **ανάλογα με την ηλικία του και με το βαθμό ωριμότητάς του**.
- Άρθρο 14: Τα Συμβαλλόμενα Κράτη σέβονται το δικαίωμα του παιδιού για **ελευθερία σκέψης, συνείδησης και θρησκείας**.
- Άρθρο 16: Κανένα παιδί δεν μπορεί να αποτελέσει **αντικείμενο αυθαίρετης ή παράνομης επέμβασης στην ιδιωτική του ζωή**, στην οικογένεια του, στην κατοικία του ή στην αλληλογραφία του, ούτε **παράνομων προσβολών της τιμής και της υπόληψής του**.
- Άρθρο 29 : Τα Συμβαλλόμενα Κράτη συμφωνούν ότι **η εκπαίδευση του παιδιού πρέπει να αποσκοπεί:**
 - a) στην **ανάπτυξη της προσωπικότητας** του παιδιού και στην πληρέστερη δυνατή **ανάπτυξη των χαρισμάτων του και των σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων του**
 - β) στην προετοιμασία του παιδιού για μια **υπεύθυνη ζωή σε μια ελεύθερη κοινωνία** μέσα **σε πνεύμα κατανόησης, ειρήνης, ανοχής, ισότητας των φύλων και φιλίας** ανάμεσα σε όλους τους λαούς και τις εθνικιστικές, εθνικές και θρησκευτικές ομάδες και στα πρόσωπα αυτόχθονης καταγωγής.

Εμείς, εκπαιδευτικοί, μαθητές, μαθήτριες, γονείς, κηδεμόνες, συνεργάτες και συνεργάτριες του Σχολείου δηλώνουμε ότι ο εσωτερικός κανονισμός του Σχολείου, αλλά και οι κανόνες που θεσπίζονται και εφαρμόζονται κάθε χρόνο, οργανώνουν την κοινοτική ζωή με σεβασμό σε αυτά τα δικαιώματα.

Η ζωή μέσα στη σχολική κοινότητα προσανατολίζεται τόσο προς την κατεύθυνση της κοινωνικοποίησης, όσο και προς εκείνη της προσωπικής ανάπτυξης, με παράλληλη διατήρηση της αυτονομίας και δικαίωμα στην απόφαση, τη διαχείριση και τη ρύθμιση της μάθησης, αλλά και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων που αφορούν τη σχολική ζωή.

Ευνοείται η εκπαίδευση στην ιδιότητα του πολίτη μέσα από την άσκηση του δικαιώματος της συμμετοχής, αλλά και την καθημερινή πρακτική στην ιδιότητα αυτή.

Η ανομοιογένεια των σχολικών ομάδων, όσον αφορά την κοινωνική καταγωγή, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, αλλά και το ακαδημαϊκό επίπεδο (επίπεδο μαθησιακής ετοιμότητας), είναι παράγοντας εμπλουτισμού, καθώς επιτρέπει σε κάθε παιδί να εμπλουτίσει την προσωπικότητά του από τη διαφορετικότητα του άλλου.

Η συνεργατικότητα, η αλληλοβοήθεια και η αλληλεγγύη αποτελούν θεμελιώδεις εκπαιδευτικές αξίες. Ο ανταγωνισμός, όταν δεν είναι θεμιτός και υγιής, πολύ συχνά είναι καταστροφικός και δεν μπορεί παρά να τοποθετεί τον καθένα και την καθεμιά σε μια τάξη πραγμάτων που επιβάλλεται έξωθεν από μια αναγκαστικά τεχνητή και αυθαίρετη ιεραρχία.

Όσοι και όσες εμπλέκονται στον θεσμό του Σχολείου (παιδιά, γονείς, κηδεμόνες, εκπαιδευτικοί και τρίτα πρόσωπα) θα πρέπει να συσχετιστούν στο μέγιστο δυνατό βαθμό στη διαχείριση του δικού τους μεριδίου ευθύνης, με απώτερο σκοπό την ανάπτυξη μιας παιδαγωγικής επιτυχίας και αγωγής που να σέβεται τη φιλοσοφία του Σχολείου, έτσι όπως αυτή απορρέει από το σύνολο της νομοθεσίας και τα Δικαιώματα του Παιδιού.

Διευθυντής – Υποδιευθύντριες

Διευθυντής

Ο διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας.

- Είναι ο διοικητικός αλλά και επιστημονικός υπεύθυνος στον χώρο αυτό.
- Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για την οργάνωση και πραγματοποίηση του έργου μέσα στο Σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών, των μαθητών και μαθητριών, των γονέων, καθώς και του υπόλοιπου προσωπικού.
- Οι εντολές και οι οδηγίες του διευθυντή που απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία του, σε συνδυασμό με την προσωπική του επίδραση σε εκπαιδευτικούς, μαθητές, μαθήτριες και γονείς, οδηγούν στην επίτευξη των σκοπών και των στόχων του Σχολείου εμπνέοντας εμπιστοσύνη και σεβασμό.

Πιο συγκεκριμένα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους, με στόχο ένα Σχολείο δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Καθοδηγεί και βοηθάει τους/τις εκπαιδευτικούς στο έργο τους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες διοικητικού, εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές/τριες να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων και ευαισθητοποιημένων πολιτών.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο Σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Δίνει τις ευκαιρίες για ανάπτυξη και αναγνώριση της προσωπικότητας του καθενός και της καθεμιάς, αλλά παράλληλα φροντίζει να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία όλων των μελών για την καλή λειτουργία του Σχολείου.
- Συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων και το Σχολικό Συμβούλιο για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη σχολική κοινότητα και είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων. Καλεί τους γονείς των μαθητών/τριών για ενημέρωση και συμμετέχει σε συνεδριάσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, όταν προσκαλείται ή το κρίνει απαραίτητο.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές και τις μαθήτριες δίνοντάς τους οδηγίες ή όταν προκύπτουν ειδικά ζητήματα, χρησιμοποιώντας συμβουλές, παραινέσεις και δείχνοντας ενδιαφέρον, φροντίδα και αγάπη. Άλλωστε η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάσκει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της σχολικής κοινότητας.
- Δείχνει ενδιαφέρον για όσα γίνονται στο Σχολείο και κάνει αισθητή την παρουσία του. Παρατηρεί και επισημαίνει αν τυχόν υπάρχουν αποκλίσεις από τους κανόνες του Σχολείου, κάνοντας υποδείξεις για την τήρηση των κανόνων εφαρμόζοντας μια σειρά κλιμακούμενων και προοδευτικών ενεργειών.
- Η πρόσβαση των μαθητών και των μαθητριών στο γραφείο του διευθυντή πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με μαθητές/τριες ή γονείς διέπεται

από πνεύμα ελευθερίας, ισότητας, δικαιοσύνης αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό και από τα δύο μέρη. Η δημοκρατική επικοινωνία εξ' άλλου έχει κανόνες αλλά και όρια συμπεριφοράς. Ο διαμεσολαβητικός ρόλος των εκπαιδευτικών και ιδιαίτερος του διευθυντή στόχο έχει να παρέχει αγωγή και μόρφωση.

- Η ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους/ες ενδυναμώνει τον παιδαγωγικό του ρόλο και του δίνει την ευκαιρία να χρησιμοποιεί κίνητρα θετικά ή αρνητικά.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς ή κηδεμόνες, έτσι ώστε τα τυχόν προβλήματα να επιλύονται με κοινή προσπάθεια και συνεργασία. Κατ' αυτόν τον τρόπο οι αποφάσεις που λαμβάνονται έχουν μεγαλύτερο κύρος και αποτελεσματικότητα.
- Φροντίζει να εξασφαλίσει μια έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές/τριες, βοηθητικό προσωπικό, κατοχυρώνοντας τον ρόλο της κάθε πλευράς και δημιουργώντας τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε αυτός ο ρόλος να ασκείται σωστά.
- Ο διευθυντής εν τέλει, κατανοώντας τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα, οφείλει να αναπτύσσει θετικές στάσεις προς όλους/ες του/τις συμμετέχοντες/ουσες στη σχολική κοινότητα, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία του Σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν τεθεί.

Υποδιευθύντρια

- Η υποδιευθύντρια της σχολικής μονάδας υποβοηθά τον διευθυντή στο καθημερινό του έργο, αναλαμβάνει ένα μέρος από τις αρμοδιότητες που ο διευθυντής της αναθέτει και τον αναπληρώνει σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής, όταν απουσιάζει ή κωλύεται φροντίζοντας για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου.
- Φροντίζει για την πρωτοκόλληση και αρχειοθέτηση των εγγράφων και τη διεκπεραίωση της καθημερινής αλληλογραφίας.
- Μεριμνάει για τον ορισμό των εφημεριών των εκπαιδευτικών και ελέγχει την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων τους.

- Φροντίζει για τη σωστή και έγκαιρη διανομή των διδακτικών βιβλίων στους μαθητές και τις μαθήτριες.
- Τηρεί το βιβλίο υλικού του σχολείου και φροντίζει για τη παραλαβή εποπτικών μέσων διδασκαλίας και ειδών εξοπλισμού του σχολείου.

Εκπαιδευτικοί

Το έργο των εκπαιδευτικών είναι υψηλής κοινωνικής ευθύνης και περιλαμβάνει την εκπαίδευση, τη διδασκαλία και τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η συνεισφορά τους δεν περιορίζεται στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και τον ηγετικό τους ρόλο κατά τη διεξαγωγή του μαθήματος, αλλά επεκτείνεται και πολύ περισσότερο στους παρακάτω τομείς:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή προσευχή και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων φροντίζουν για την ομαλή εκκένωση των αιθουσών και την έξοδο όλων των μαθητών/τριών στην αυλή ή τους διαδρόμους του Σχολείου σε περίπτωση βροχής.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο εκτός από εξαιρετική ολιγόλεπτη περίπτωση.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών για το ήθος και την επίδοσή τους, τόσο ιδιαιτέρως, όσο και ομαδικά, σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούνται από την αρχή του σχολικού έτους και απαραίτητα μία φορά τον μήνα.
- Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές και τις μαθήτριες.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.

- Απαγορεύεται να καπνίζουν στον σχολικό χώρο.
- Με τη λήξη της τελευταίας ώρας προτρέπουν τους/τις μαθητές/τριες να τοποθετούν τις καρέκλες πάνω στα θρανία τους, ώστε να διευκολύνεται το έργο της καθαριότητας. Αποχωρούν τελευταίοι/ες από την τάξη την ώρα της λήξης του μαθήματος και κλειδώνουν την αίθουσα.
- Υποχρεούνται να διεκπεραιώνουν τις μέρες εφημερίας τους, όπως αυτές ορίζονται κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, με εξαιρετική ευθύνη και τυπικότητα προς αποτροπή πιθανών ατυχημάτων ή και ανάρμοστων συμπεριφορών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης, των διαλειμμάτων και της αποχώρησης των μαθητών από τον χώρο του Σχολείου. Σε έκτακτες περιπτώσεις οι εφημερίες μπορούν να αλλάζουν κατόπιν συνεννοήσεως των εκπαιδευτικών μεταξύ τους (π.χ. σε επίσκεψη εκτός σχολείου) κι αφού προηγουμένως έχουν ενημερωθεί η Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οφείλουν, ακόμη και όταν δεν είναι εφημερία, να ελέγχουν τους/τις μαθητές/τριες όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε συμπεριφορά τους που δεν εναρμονίζεται με τους κανόνες του σχολείου.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με την ευθύνη του Σχολείου.
- Ενημερώνονται για τις σχολικές ανακοινώσεις, υπογράφουν τα Πρακτικά του Σχολείου και σημειώνουν στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής σημαντικά περιστατικά που σχετίζονται με τη σχολική ζωή και είναι απαραίτητο να καταγραφούν.
- Εξασφαλίζουν τη διατήρηση της τάξης στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου που φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα αυτοπειθαρχίας και κοινωνικής συνείδησης στους/στις μαθητές/τριες.

- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Η δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:
 1. τρόπος αντιμετώπισης μαθητή/τριας
 2. τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης
 3. τρόπος με τον οποίο εκτονώνει τις εντάσεις που παρουσιάζονται στο τμήμα
 4. αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες που παρουσιάζονται στη σχολική ζωή.
- Προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο πλαίσιο της τάξης δεν είναι απαραίτητο να μεγεθύνονται και να μεταφέρονται στη διεύθυνση του Σχολείου.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου από την προηγούμενη μέρα ή αυθημερόν πριν τις 8 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θεωρούνται απόντες/ούσες.
- Αναφέρουν στη Διεύθυνση οποιαδήποτε υποψία έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή ή μαθήτριας και φροντίζουν επίσης να ενημερώνουν και τον Σύλλογο Διδασκόντων για προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες μαθητή/τριας.
- Οι εκπαιδευτικοί δείχνουν ιδιαίτερη ευαισθησία σε περιπτώσεις μαθητών/τριών που αντιμετωπίζουν οικογενειακά προβλήματα, όταν αυτά υποπέσουν στην αντίληψή τους. Ενημερώνουν τον διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος με τη σειρά του απευθύνεται σε κοινωνικές υπηρεσίες, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.
- Ο Σύλλογος Εκπαιδευτικών φροντίζει να τηρεί την απαραίτητη εχεμύθεια, όσον αφορά στις επιδόσεις και στη συμπεριφορά μαθητών/τριών ή τυχόν δυσκολίες που αντιμετωπίζουν.
- Αξιοποιούν τη σχολική ιστοσελίδα με τους μαθητές και τις μαθήτριές τους και για την επικοινωνία με τους γονείς, έχοντας την ευθύνη για ό, τι αναρτούν σε αυτήν.

- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ιδιαίτερα όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν κανένα διδακτικό αντικείμενο.
- Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που να συνάδουν με την ιδιότητά τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς/ες και τον διευθυντή του σχολείου.
- Στις σχέσεις τους με γονείς/κηδεμόνες οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συμπεριφέρονται με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του Σχολείου.

Μαθητές/τριες

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών και των μαθητριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

- Η φοίτηση μαθητών και μαθητριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδιαίτερα την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.), όπως αυτή υποδεικνύεται από τη νομοθεσία και από τα ενημερωτικά σημειώματα του Σχολείου.
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.) και οφείλουν οι γονείς ή οι κηδεμόνες να ενημερώσουν επ' αυτού το Σχολείο. Σε περίπτωση ασθένειας ο μαθητής ή η μαθήτρια παραμένει στο σπίτι ως την πλήρη ανάρρωσή του/της.

- Σε περίπτωση που κάποιος/α γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του/της πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως - την ημέρα της πρόωρης αποχώρησης – τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει το ειδικό έντυπο για την πρόωρη αποχώρηση του μαθητή ή της μαθήτριας.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής ή μία μαθήτρια απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση του Σχολείου για τον λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών και των μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απολύτων απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές και τις μαθήτριες της Α' και Δ' τάξης.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- **Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων**, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, **δεν επιτρέπεται για τους μαθητές**. Σε περίπτωση που εντοπιστούν κινητές ή ηλεκτρονικές συσκευές, αυτές θα κρατούνται στο γραφείο του/της διευθυντή/ντριας και θα επιστρέφονται στους γονείς των μαθητών/τριών.
- Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση **έγκαιρης προσκόμισης** του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών και των μαθητριών στη Φυσική Αγωγή

Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημαίνει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα. Αδικαιολόγητη βλάβη επιβαρύνει τους γονείς.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες διατηρούν όλους τους χώρους του Σχολείου (αίθουσες, προαύλιο και τουαλέτες) καθαρούς.

Άφιξη μαθητών/τριών

- Η άφιξη των μαθητών και των μαθητριών το πρωί γίνεται από τις **8:00 ως τις 8:15** από την είσοδο του Δημοτικού Σχολείου.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν χωρίς να μπαίνουν στον χώρο του Σχολείου.
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών και των μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, **η πόρτα θα κλείνει στις 8:20 αμέσως μετά την προσευχή** .
- Επισημαίνουμε την ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης των μαθητών και των μαθητριών στο Σχολείο.

Διαλείμματα

- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές και οι μαθήτριες βγαίνουν στην αυλή του Σχολείου. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους/τις εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής τους. **Κανένας και καμία και για κανένα λόγο δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/η του/της.**
- Σε περίπτωση ασθένειας, ο/η μαθητής/τρια παραμένει στον χώρο που έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων μέχρι να τον/την παραλάβουν οι γονείς του/της.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες κάθε τάξης, **για προσωπική τους ασφάλεια**, παίζουν σε καθορισμένο χώρο της αυλής. Οι μαθητές/τριες της Α' και Β' τάξης την ώρα του διαλείμματος βρίσκονται στον χώρο της προσευχής, οι μαθητές/τριες της Γ' και Δ' τάξης βρίσκονται στο γήπεδο του μπάσκετ και στον χώρο πέραν της σημαίας, ενώ οι μαθητές/τριες της Ε' και ΣΤ' τάξεων βρίσκονται στο γήπεδο ποδοσφαίρου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να προστατεύουν και να σέβονται τον εαυτό τους και τους

συμμαθητές τους και τις συμμαθήτριές τους και να απευθύνονται στους/στις **εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν** για οποιοδήποτε πρόβλημα τυχόν αντιμετωπίζουν.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στις σκάλες.

Αποχώρηση από το σχολείο

Όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες αποχωρούν από την έξοδο του Δημοτικού Σχολείου στις κάτωθι ώρες:

- Στο τέλος του εξαώρου, στις **13:15 για όλες τις τάξεις**.
- Με την ολοκλήρωση της 1^{ης} ή της 2^{ης} ώρας, δηλαδή στις **15:00** ή **16:00**, για όσους/ες μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς - κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αποχώρησής τους από το Σχολείο.
- Οι μαθητές/τριες που μετακινούνται με το σχολικό λεωφορείο θα πρέπει να περιμένουν τους/τις συνοδούς στον καθορισμένο χώρο του Σχολείου. Σε περίπτωση που δε θα κάνουν χρήση του λεωφορείου, θα πρέπει να ενημερώσουν το Σχολείο.
- Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες κατά την αποχώρησή τους, θα **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους**, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του Σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και των μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους/ες συνεχίζουν το μάθημα. Σε περίπτωση καθυστέρησής τους, η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από εσωτερικό χώρο του Σχολείου, για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου και την ασφάλεια των υπόλοιπων παιδιών.

Συμπεριφορά μαθητών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Είναι αυτονόητο ότι τα παιδαγωγικά μέτρα ως εξωτερικό κίνητρο δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις,

Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο, τα μέτρα που μπορεί να επιβληθούν είναι τα ακόλουθα:

1. Παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Παραπομπή στον/η διευθυντή/ντρια
4. Ενημέρωση γονέων
5. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
6. Συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου.

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων των περιπτώσεων 1, 2 και 3 είναι οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου· της περίπτωσης 4 ο διευθυντής με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης όπως και για την ενημέρωση του συλλόγου διδασκόντων και της-του συντονίστριας-η εκπαίδευσης.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

- Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - ο Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - ο Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Ο σχολικός εκφοβισμός αποτελεί ένα ομαδικό φαινόμενο, εφόσον δεν αφορά μόνο στον/σους μαθητή/ές που εκφοβίζουν και σε εκείνον/ους που εκφοβίζονται, αλλά και σε όσους τυγχάνει να είναι παρόντες σε αυτά τα περιστατικά δηλαδή στους παρατηρητές, ή ακόμα και σε αυτούς που δεν είναι παρόντες, αλλά γνωρίζουν ότι συμβαίνουν αυτά τα επαναλαμβανόμενα περιστατικά αρνητικών πράξεων, οι οποίοι μπορεί να είναι μαθητές, α

λλά και ενήλικες, όπως εκπαιδευτικοί ή άλλοι εργαζόμενοι στη σχολική μονάδα ή ακόμα και γονείς. Έτσι, προσδιορίζεται ότι στο φαινόμενο του bullying εμπλέκονται πολ-
ά μέρη, όπως:

- Ο θύτης (ο μαθητής ή ομάδα μαθητών που ασκεί εκφοβισμό).
- Το θύμα (ο μαθητής που δέχεται εκφοβισμό).
- Τα παιδιά θεατές.
- Οι εκπαιδευτικοί ή οι γονείς.

Προσπαθούμε να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας
διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα. Κάποιες αποτελεσματικές πρακτικές, σε επίπεδο σχολείου και τάξης, για εφαρμογή μιας στρατηγικής ενάντια στη βία, είναι:

σε επίπεδο σχολείου:

- σύνταξη Σχολικής Επιτροπής ενάντια στον εκφοβισμό & την ενδοσχολική βία
- σύνταξη Διακήρυξης του σχολείου ενάντια στη βία: δικαιώματα-υποχρεώσεις-καθήκοντα για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας
- αύξηση της επίβλεψης του σχολικού χώρου
- ευαισθητοποίηση και συνεργασία με τους γονείς, προκειμένου να σταματήσει ο κύκλος αναπαραγωγής και ενθάρρυνσης της ενδοσχολικής βίας

σε επίπεδο τάξης:

- συζήτηση στην τάξη για τον ορισμό & τις μορφές της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού
- συζήτηση για τις επιπτώσεις του εκφοβισμού
- ενημέρωση σχετικά με το γιατί η ενδοσχολική βία και ο εκφοβισμός δεν είναι αποδεκτά από το σχολείο

- τρόποι & προτάσεις για πρόληψη και αντιμετώπιση από τους μαθητές: σύνταξη των κανόνων της τάξης ενάντια στη βία
- παροχή βοήθειας από μαθητές σε άλλους, για την επίλυση των συγκρούσεων που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε εκφοβισμό
- προαγωγή των συνεργατικών αλληλεπιδράσεων
- παροχή ευκαιριών για θετική έκφραση της επιθετικότητας (π.χ. μέσω των αθλημάτων)

Συμμαθητές μέσα στην τάξη:

- Προσδιορίζουν ποιοι συμμαθητές τους ήταν παρόντες στο περιστατικό εκφοβισμού
- Ξεκαθαρίζουν αν συμμετείχαν ως ουδέτεροι παρατηρητές ή αν ενθάρρυναν το παιδί που εκφοβίζεται
- Συζητήστε μαζί τους για το ποια θα ήταν η κατάλληλη συμπεριφορά σε μια τέτοια περίπτωση (π.χ. να μιλήσουν σε κάποιον ενήλικα για να βοηθήσει) και για το ποιες ευθύνες έχουν όταν παρατηρούν να συμβαίνει περιστατικό εκφοβισμού
- Συζητήστε σχετικά με το τι θα μπορούσαν να είχαν κάνει για να αποφευχθεί ο εκφοβισμός και να εξασφαλίσουν ένα ασφαλές περιβάλλον τόσο για τους ίδιους όσο και για τους συμμαθητές τους
- Κάποια μοντέλα συνομηλίκων, που αποτελούν στρατηγικές αντιμετώπισης των περιστατικών εκφοβισμού από μαθητές προς μαθητές στο πλαίσιο του σχολείου, είναι επιγραμματικά:
 - Η προσέγγιση που δεν εστιάζει στο φταίξιμο
 - Προσεγγίσεις υποστήριξης μεταξύ των συνομηλίκων
 - Το μοντέλο του «συνομηλικού πρότυπο»
 - Το μοντέλο της «συμβουλευτικής μεταξύ συνομηλίκων»
 - Το μοντέλο της «Διαμεσολάβησης»

Εκπαιδευτικοί:

- Μιλούν στο παιδί που εκφοβίζεται και ακούνε με προσοχή και σοβαρότητα αυτά που έχει να σας πει. Διαβεβαιώνουν το παιδί ότι θα ανταποκριθούν άμεσα για να το

προστατεύσουν και ότι είναι διαθέσιμοι να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια. Λένε στο παιδί, να τους κρατά ενημέρους σχετικά με οποιαδήποτε εξέλιξη

- Συζητούν με τους γονείς του παιδιού, εκφράζουν τις ανησυχίες τους και δείχνουν ότι είναι αποφασισμένοι να αναλάβουν δράση
- Εξακριβώνουν ποιο παιδί είναι αυτό που εκφοβίζεται ή αυτό που εκφοβίζει
- Εξακριβώνουν αν υπάρχει ομάδα παιδιών η οποία ενθαρρύνει ή/και υποστηρίζει το παιδί που εκφοβίζει
- Οδηγουν το παιδί που εκφοβίζει στο γραφείο του Διευθυντή και συζητούν σοβαρά μαζί του για το περιστατικό
- Υποστηρίζουν το παιδί που εκφοβίζεται σε συνεργασία με τον Διευθυντή

Διευθυντής:

- Καταγράφει το περιστατικό, δίνοντας πληροφορίες για το πού και πότε συνέβη το περιστατικό, για το ποιοι συμμετείχαν, ποιοι παρατηρούσαν, τι μορφή εκφοβισμού ασκήθηκε και περιγράφοντας το τι ακριβώς έγινε.
- Διατηρεί αρχείο καταγραφής των περιστατικών, ώστε να μπορούν να έχουν εύκολη πρόσβαση σε αυτό και τα υπόλοιπα ενδιαφερόμενα μέρη
- Προσδιορίζει αν πρόκειται για επαναλαμβανόμενη συμπεριφορά παραβίασης των κανόνων ενάντια στη βία
- Αν πρόκειται για επαναλαμβανόμενη εκφοβιστική συμπεριφορά, επικοινωνεί με τους γονείς του παιδιού τηλεφωνικά και κανονίζει μια συνάντηση για να συζητήσουν
- Καθορίζει τις συνέπειες για το παιδί που εκφοβίζει, ύστερα από τη συζήτηση με τους γονείς, το παιδί που εκφοβίζει, τα παιδιά-υποστηρικτές του παιδιού που εκφοβίζει, και τη Σχολική Επιτροπή
- Σχεδιάζει τον τρόπο παρακολούθησης του προβλήματος ώστε να έχετε εποπτεία της εξέλιξης της κατάστασης

Γονείς παιδιού που εκφοβίζεται:

- Συνεργαστείτε στενά με το σχολείο για να πληροφορηθείτε για την έκταση και τη σοβαρότητα του περιστατικού καθώς και για τους τρόπους αντιμετώπισής του
- Παρέχετε στο παιδί σας υποστήριξη και ασφάλεια, χωρίς να το κατακρίνετε

- Ακούστε προσεκτικά τι έχει να σας πει το παιδί σας για τα συναισθήματά του και για τις ανάγκες του
- Παρακολουθείτε την εξέλιξη της κατάστασης αλλά και την υγεία του παιδιού σας
- Αν το παιδί σας παραπονιέται για μεγάλο χρονικό διάστημα ότι έχει σωματικούς πόνους, αν παρατηρείτε ότι έχει δυσκολίες στον ύπνο ή αν αρνείται επίμονα να πάει στο σχολείο, επισκεφτείτε έναν ειδικό ψυχικής υγείας για παιδιά.

Γονείς παιδιού που εκφοβίζεται:

- Συζητήστε με τον Διευθυντή του σχολείου για το περιστατικό εκφοβισμού που προκλήθηκε από το παιδί σας
- Συνεργαστείτε με το σχολείο, για την αντιμετώπιση του προβλήματος του παιδιού σας σχετικά με τη βία
- Συνεργαστείτε με τον Διευθυντή και τον δάσκαλο του παιδιού σας για την εφαρμογή των κανόνων, των συνεπειών και την πρόληψη τέτοιων συμπεριφορών
- Παρακολουθήστε την εξέλιξη της κατάστασης και συνεργαστείτε στενά με το σχολείο. Παρατηρήστε αν το παιδί σας εμπλέκεται συχνά σε καβγάδες ή εκδηλώνει εκφοβιστική συμπεριφορά και με τα παιδιά της γειτονιάς ή και με εσάς στο σπίτι. Μιλήστε γι' αυτά στο Διευθυντή και το δάσκαλο της τάξης και συνεργαστείτε μαζί τους για να πάρετε βοήθεια.

Επισκέψεις - Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές και οι μαθήτριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον/την εκπαιδευτικό ή τον διευθυντή. Σε περίπτωση απουσίας τους, οι μαθητές/τριες θεωρούνται απόντες/ούσες και λαμβάνουν απουσία. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης εκτός Σχολείου τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση εορταστικής εκδήλωσης το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανακοινώσεις - υποδείξεις του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Για παράδειγμα στις εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και **δεν λειτουργεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα.**

Γονείς και κηδεμόνες

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών και των μαθητριών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες καλό θα ήταν να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά τον μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών τους από τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης που ορίζεται και βάσει της νομοθεσίας.
- Οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους, για την παραλαβή της βαθμολογίας και ενημέρωση.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (και όσες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Επίσης, καλό θα ήταν να είναι ενημερωμένοι/ες και για τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο ή τη δασκάλα της τάξης και στη Διεύθυνση ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τα παιδιά τους και επηρεάζουν τη συμπεριφορά τους στο Σχολείο.
- Κανένας ενήλικας (κηδεμόνας ή μη) δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του Σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, απευθύνεται αρχικά στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό και στη συνέχεια, αν δεν επιλυθεί, στον διευθυντή.
- Γενικότερα, κανείς/καμιά ανήλικος/η ή ενήλικος/η που δεν ανήκει στο προσωπικό ή το μαθητικό δυναμικό του Σχολείου δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται

στο κτίριο ή στο προαύλιο του Σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους/τις εκπαιδευτικούς.

- Σε περίπτωση που κάποιος/α από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του/της, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το Σχολείο. Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να παραδίδει τους μαθητές και τις μαθήτριες μόνο σε όσους/ες έχουν την κηδεμονία των παιδιών ή έχουν δηλωθεί.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το Σχολείο. Το τηλέφωνο του Σχολείου (2310322277) είναι διαθέσιμο για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι το Σχολείο έχει τα απαραίτητα τηλέφωνα για την επικοινωνία μαζί σας. Ωστόσο, καλό θα ήταν να αποφεύγεται η τηλεφωνική ενημέρωση των γονιών από τους/τις εκπαιδευτικούς, για να μη διασαλεύεται η καλή λειτουργία του Σχολείου, εκτός αν εκείνοι/ες έχουν υποδείξει στους γονείς συγκεκριμένη ημέρα και ώρα τηλεφωνικής επικοινωνίας μαζί τους.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του Σχολείου.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Προσέλευση – Αποχώρηση - Πρόωρη Αποχώρηση – Έκτακτη Αποχώρηση

- Κατά την πρωινή προσέλευση συστήνεται στους γονείς να σταθμεύουν σε ασφαλή απόσταση (μακριά από την είσοδο) και στη συνέχεια να φέρνουν τα παιδιά στην είσοδο πεζή, για την αποφυγή ατυχήματος.
- Οι γονείς φροντίζουν για την έγκαιρη πρωινή προσέλευση των παιδιών στο Σχολείο τουλάχιστον 5 - 10 λεπτά πριν το χτύπημα του κουδουνιού.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες κατά την αποχώρησή τους, τους/τις περιμένουν έξω από την είσοδο του Σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση

δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσα συνεχίζουν το μάθημα.

- Για όσους/ες μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, η αναχώρηση γίνεται αυστηρά την ώρα που οι γονείς - κηδεμόνες έχουν δηλώσει ότι θα αποχωρούν τα παιδιά τους. Σε οποιαδήποτε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης ο/η γονέας - κηδεμόνας ενημερώνει τους/τις εκπαιδευτικούς, συμπληρώνει υποχρεωτικά τη σχετική δήλωση και παραλαμβάνει τον μαθητή ή τη μαθήτριά στο ισόγειο (χώρος βιβλιοθήκης).
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (σεισμός, πυρκαγιά κτλ.), οι γονείς - κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τον χώρο συγκέντρωσης (γήπεδο μπάσκετ) και δεν κάνουν χρήση των τηλεφωνικών αριθμών του Σχολείου, τα οποία είναι απαραίτητα για την ενημέρωση των αρχών.

Θέματα οργάνωσης

Πολιτική άμυνα

- Σε περίπτωση κινδύνου, το Σχολείο εκκενώνεται με βάση το σχέδιο που έχει οριστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα του προσωπικού και των μαθητών/τριων.
- Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στο εργαστήριο των Η/Υ κ.α., τότε ακολουθούνται όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Διαδικασία εκκένωσης σχολείου

1^η φάση

Κατά τη διάρκεια του συμβάντος ο/η εκπαιδευτικός εφαρμόζει τα ανάλογα για την τάξη του/της μέτρα ασφαλείας.

Πρέπει τα παιδιά να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη (οι τσάντες να είναι στα γαντζάκια).

2^η φάση

Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του Σχολείου

- Ο/η εκπαιδευτικός βάζει σε γραμμή τα παιδιά, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και περιμένει εκεί οδηγίες από τον/την υπεύθυνο/η ασφαλείας του ορόφου. Θα πρέπει να υπάρχει όσο το δυνατόν ησυχία, ώστε να ακούγονται οι οδηγίες συντονισμού και οργάνωσης. Όταν πάρει την άδεια, κατευθύνεται προς την έξοδο που προβλέπει η σήμανση της αίθουσας. Ακολουθεί τη σειρά εκκένωσης των αιθουσών που ορίζεται στον πίνακα προτεραιότητας του κτιρίου.
- Επιβλέπει ώστε τα παιδιά να κινούνται στην έξοδο με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί, γρήγορα αλλά όχι τρέχοντας.
- Κατευθύνεται στον ορισμένο υπαίθριο χώρο όπου συγκεντρώνει το τμήμα του/της.
- Καμία αίθουσα δεν εκκενώνεται χωρίς την άδεια και τον συντονισμό των υπεύθυνων ασφαλείας.
- Τα τμήματα που ήδη βρίσκονται στην αυλή κατευθύνονται στον ορισμένο χώρο συγκέντρωσης.

Χρήσιμες πληροφορίες

Ακόμη και μετά από έναν ισχυρό σεισμό υπάρχει επαρκής χρόνος για την ασφαλή εκκένωση του σχολείου, αρκεί να γίνει συντονισμένα. Για να επιτευχθεί αυτό απαιτούνται άριστη γνώση του σχεδίου, πιστή εφαρμογή και αρκετή εξάσκηση.

Ο πανικός, η βιασύνη και οι αψυχολόγητες ενέργειες είναι οι κύριοι υπεύθυνοι για τα περισσότερα ατυχήματα που συμβαίνουν και όχι το ίδιο το γεγονός.

Η προσωπική εκτίμηση και αυτενέργεια έξω από το συνολικό συντονισμό θα οδηγήσει σε σύγχυση και ατυχήματα.

Βιβλιοθήκη

- Στο Σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας.
- Κάθε μαθητής και μαθήτρια μπορεί να δανειστεί βιβλία, περιοδικά ή CD και DVD σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.
- Τα δανειζόμενα έντυπα ή μη της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής ή η μαθήτρια οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

Υπεύθυνος/η καθαριότητας

- Ο/Η υπεύθυνος/η καθαριότητας οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο του/της με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά του/της.
- Οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατά την αποθήκη του/της πάντα κλειδωμένη.
- Απευθύνεται στον διευθυντή για τα τυχόν προβλήματα του/της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο του/της μόνο από αυτόν/ήν.
- Οι εκπαιδευτικοί απευθύνονται στον/στην υπεύθυνος/η καθαριότητας για ό,τι σχετίζεται με το έργο του/της, άλλοτε απ' ευθείας και άλλοτε αναφέροντας τις παρατηρήσεις τους στον διευθυντή.

- Ο/Η υπεύθυνος/η καθαριότητας οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του/της. Ανάλογα οφείλουν να συμπεριφέρονται και εκείνοι/ες σε αυτόν/ήν.

Σχολικός/ή τροχονόμος

Για την οδική ασφάλεια των πεζών μαθητών και μαθητριών κατά τις μετακινήσεις τους προς και από το Σχολείο χρησιμοποιείται ο/η σχολικός/ή τροχονόμος. Ρυθμίζει την κυκλοφορία σε ορισμένο σημείο της οδού Βεργίνας, διακόπτοντας τη ροή οχημάτων σε διατομή της οδού, όπου υπάρχει η σημασμένη διάβαση πεζών.

Αυτό γίνεται κατά την πρωινή προσέλευση (7.40' -8.20') και το μεσημέρι κατά την αποχώρηση (13.00' - 13.20').

Προς τον σκοπό αυτόν είναι εφοδιασμένος/η με φορητή πινακίδα STOP, την οποία εκτείνει κατάλληλα πάνω από την επιφάνεια του οδοστρώματος.

Ο/Η τροχονόμος φέρει αντανakλαστικό φωσφορούχο χιτώνιο που πληρεί τις προδιαγραφές του αντίστοιχου χιτωνίου της Ελληνικής Αστυνομίας, αντί όμως των διακριτικών της Αστυνομίας φέρει την ένδειξη "σχολικός τροχονόμος". Οι σχολικοί/ές τροχονόμοι ορίζονται από τη Σχολική Επιτροπή μετά από προκήρυξη και λειτουργούν σε εθελοντική βάση. Προέρχονται είτε από το προσωπικό του σχολείου, είτε προτείνονται από τον οικείο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και εξοπλίζονται με μέριμνα του Σχολείου.

Οφείλουν όλοι/ες οι διερχόμενοι οδηγοί και ιδιαιτέρως οι γονείς των μαθητών και των μαθητριών να σέβονται τις υποδείξεις του/της σχολικού/ής τροχονόμου.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του

σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2021

Λειτουργία Σχολικών Μονάδων σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ για μέτρα πρόληψης διασποράς του ιού SARS-CoV-2 (COVID-19) - Επικαιροποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 4ου Δ.Σ Πυλαίας

Οι μαθητές εισέρχονται στο σχολείο και μεταβαίνουν στις τάξεις τους.

Τα διαλείμματα έχουν οριστεί σε διαφορετικές ώρες για τις τάξεις Α΄ Β΄ Γ΄ και Δ΄ Ε΄ ΣΤ΄ για την αποφυγή συγχρωτισμού όλων των μαθητών.

Κατά την αποχώρηση από το σχολείο έχουν οριστεί διαφορετικές ώρες αναχώρησης ανά Τάξη-τμήμα, τόσο για την αποφυγή συγχρωτισμού μεταξύ των μαθητών, όσο και για την αποφυγή συγκέντρωσης μεγάλου αριθμού γονέων/κηδεμόνων για τη παραλαβή των παιδιών έξω από το χώρο του σχολείου.

Σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 120126/ΓΔ4 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ παρέχεται :

“Σύγχρονη Εξ΄ Αποστάσεως Εκπ/ση στους μαθητές τμημάτων ή ολόκληρων Σχολικών Μονάδων που τελούν σε καθεστώς προσωρινής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας ως μέτρο για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού COVID-19, και για όσο χρονικό διάστημα παραμένουν σε αυτό το καθεστώς, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καθορίζεται από τον/την Διευθυντή/ντρια σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων.”

Οι γονείς και κηδεμόνες εισέρχονται στο χώρο του σχολείου για έκτακτες ανάγκες μόνο και τηρώντας τις οδηγίες του ΕΟΔΥ για χρήση μάσκας και αποφυγή συγχρωτισμού.

Ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του μαθητή/τριας, και σε περίπτωση ασθενείας, η επιστροφή στο σχολείο γίνεται με προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης ή υπεύθυνης δήλωσης του γονέα/κηδεμόνα.

Ενημερώνονται από τους εκπ/κούς τηλεφωνικώς ή μέσω webex για θέματα που αφορούν την επίδοση των μαθητών.

Παραλαμβάνουν τους μαθητές από την εξωτερική είσοδο του σχολείου, στις ώρες που ισχύουν για την εκάστοτε τάξη-τμήμα και αποχωρούν άμεσα για την αποφυγή συγχρωτισμού.

Το παρόν ισχύει όσο βρίσκονται σε ισχύ οι οδηγίες του ΕΟΔΥ και κατά τα οριζόμενα από τις αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας.



Ο Διευθυντής του Σχολείου

Θεόδωρος Κωνσταντινίδης

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου 1 ^{ου} ΠΕΚΕΣ Κεντρικής Μακεδονίας	Ο Διευθυντής Α/βάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης